



Gentilissimo/a,

il prossimo Congresso Nazionale SINP si svolgerà, come ben noto, sulla piattaforma digitale zoom: questa prima esperienza merita una attenzione particolare, dedicata soprattutto alle modalità di svolgimento tecnico dei lavori congressuali.

Desideriamo quindi inviarle alcune informazioni utili per la moderazione / discussione della sessione a lei assegnata.

Strumenti per partecipare

Per partecipare all'evento, erogato in forma digitale, è necessario dotarsi di un personal computer provvisto di telecamera, casse acustiche, microfono.

Per una migliore e stabile connessione è preferibile NON collegarsi da cellulare né da Ipad, ma utilizzare una linea Internet da cavo.

In caso di collegamento da postazioni di lavoro configurate su rete aziendale/universitaria, dove spesso sono impostate restrizioni di uso, si potrebbero riscontrare problemi di utilizzo non imputabili alla piattaforma. In questo caso la invitiamo ad utilizzare un computer personale o a rivolgersi all'help desk tecnico.

Dove collegarsi

Tutta la faculty (moderatori e relatori) riceverà, dall'indirizzo di posta della nostra segreteria segreteria@sinp-web.org, **24 ore prima dell'inizio dei lavori congressuali**, un link di zoom a cui collegarsi, indicando nome e cognome. Se è la prima volta che si utilizza la piattaforma zoom, il suo software dovrà essere preventivamente scaricato da www.zoom.it e installato sul proprio personal computer.

Le chiediamo di collegarsi alla piattaforma almeno 20 minuti prima dell'inizio della sessione in cui dovrà parlare / moderare. Avrà accesso alla sala backstage dove potrà condividere con i relatori e i tecnici che saranno a sua disposizione, eventuali modalità di svolgimento della sessione.

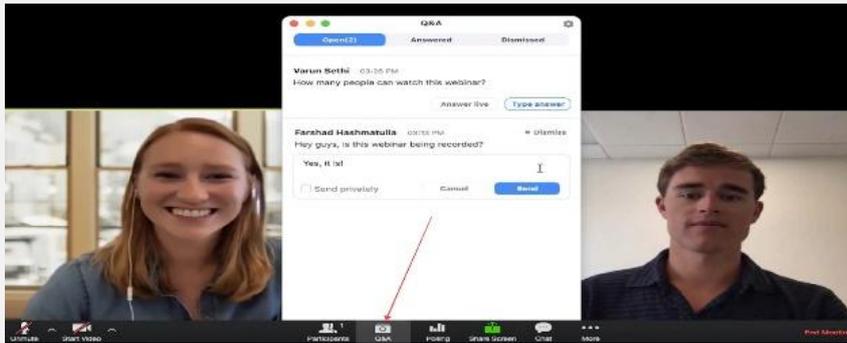
Al momento dell'inizio della diretta, la regia provvederà all'attivazione della sua telecamera e del suo microfono, pertanto, sarà visibile ed ascoltabile da parte di tutti i partecipanti.

La stessa regia provvederà alla chiusura di audio e video al termine del suo intervento.

Come svolgere la moderazione

I moderatori dovranno introdurre la sessione presentando i singoli relatori al momento della loro presentazione (le presentazioni saranno tutte preventivamente registrate, tranne eccezioni) e gestire l'eventuale discussione (vedi sopra). **Sono vivamente pregati di far rispettare i tempi assegnati a ciascun relatore (nel caso di presentazioni live), e verificare che la discussione non ecceda i tempi previsti da programma.**

Sarà offerta la possibilità a tutti i partecipanti discenti di porre domande tramite la funzione Q&A creata appositamente all'interno della piattaforma; il moderatore potrà visionare le domande semplicemente cliccando sul bottone evidenziato in foto.



2

Le domande saranno visibili solamente ai moderatori/relatori. Sarà compito del moderatore leggere le domande e porle al relatore (indicandone sempre il nome) per la risposta.

Al termine della sessione in cui sono coinvolti attivamente, tutti i moderatori e i relatori potranno, se di interesse, continuare a seguire le altre sessioni del congresso, avendo però, nel proseguo, microfono e telecamera disattivati.

Per la migliore fruizione del corso, chiediamo la collaborazione di tutta la faculty nel rispettare alcune semplici direttive:

- Per quanto possibile, porre alle spalle del proprio personal computer, al momento della diretta, uno sfondo neutro;
- Utilizzare un'illuminazione adeguata nella stanza da cui ci si collegherà;
- Posizionare la telecamera avendo cura di inquadrare il viso centralmente;
- Verificare il volume del proprio audio, utilizzando se possibile cuffie
- Rispettare un dress code appropriato al momento della propria moderazione (vedi consigli allegati).

Con queste premesse siamo quindi fiduciosi che il Congresso Nazionale SINP sarà un evento digital da ricordare e vi aspettiamo sulla piattaforma.

SienaCongress
Segreteria SINP